

Số: 205/KH-MNĐT

Diễn Trường ngày 21 tháng 10 năm 2024

KẾ HOẠCH

Sử dụng nguồn tài trợ năm học 2024-2025 sau khi tiếp nhận vận động (Đợt 1)

I. CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

Căn cứ Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/08/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Hướng quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Công văn số: 1966/SGD&ĐT-KHTC ngày 05/9/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Nghệ An về việc hướng dẫn thực hiện các khoản thu, chi tại các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh Nghệ An năm học 2024-2025

Căn cứ Kế hoạch phát triển giáo dục của trường; tình hình thực tế, nhu cầu sử dụng, chủ trương nhất trí tiếp nhận và sử dụng các khoản tài trợ trong năm học 2023 - 2024 của Cấp ủy, Chi bộ, Hội đồng sư phạm, Ban đại diện cha mẹ học sinh và Hội đồng trường;

Căn cứ Kế hoạch số 170/KH-MNĐT ngày 20 tháng 09 năm 2024 về việc tăng cường CSVC năm học 2024-2025 từ vận động tài trợ;

Căn cứ vào kế hoạch vận động tài trợ được phê duyệt tại công văn số 871/PGDĐT.TV của Phòng giáo dục và Đào tạo Diễn Châu ngày 23/09/2024;

Căn cứ vào tình hình thực tế tiếp nhận nguồn tài trợ của nhà trường đến thời điểm hiện tại.

Trường Mầm non Diễn Trường xây dựng Kế hoạch sử dụng tài trợ của các tổ chức, cá nhân, phụ huynh học sinh đợt 1 năm học 2024-2025 để việc tăng cường CSVC như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Sử dụng nguồn tiếp nhận tài trợ tự nguyện không hoàn lại bằng tiền, hiện vật của các tổ chức, cá nhân (sau đây gọi chung là nhà tài trợ) cho nhà trường để tăng cường cơ sở vật chất trường lớp, hỗ trợ hoạt động dạy - học, hoạt động giáo dục thực hiện tốt chủ trương xã hội hóa giáo dục.

- Việc tiếp nhận và quản lý sử dụng theo nguyên tắc tiết kiệm, hiệu quả đúng mục đích và không để thất thoát lãng phí.

- Việc sử dụng ủng hộ được công khai nhằm có cơ sở vật chất tốt cho các phòng học đáp ứng nguyện vọng của phụ huynh và học sinh.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Quy trình thực hiện sử dụng.

- Nhà trường đã ra quyết định thành lập tổ tiếp nhận, phân công nhiệm vụ cho các thành viên trong tổ. Tổ tiếp nhận báo cáo kết quả vận động tài trợ đến thời điểm hiện tại.

- Công khai số kinh phí tiếp nhận bằng tiền, hiện vật của các tổ chức cá nhân đã ủng hộ tài trợ (15 ngày trước khi sử dụng).

- Niêm yết công khai kế hoạch sử dụng nguồn tài trợ trên hệ thống bảng tin nhà trường, nhóm yalo phụ huynh các lớp.

- Hoàn thiện thủ tục mua bán theo đúng nguyên tắc tài chính, theo dõi đầy đủ trong hệ thống sổ sách kế toán, thực hiện theo đúng kế hoạch đã xây dựng và vào sổ theo dõi tài sản của nhà trường.

2. Nội dung sử dụng.

a. Tổng số kinh phí được tài trợ đến thời điểm hiện tại: 104.550.000 đồng

Cụ thể: (số liệu theo từng lớp hoặc danh sách kèm theo)

b. Ưu tiên sử dụng kinh phí cụ thể như sau:

Theo nội dung kế hoạch số 170/KH-MNĐT ngày 20 tháng 09 năm 2024 tổng kế hoạch vận động nguồn tài trợ là 199.499.000 đồng, tuy nhiên thực tế nguồn tiếp nhận tài trợ của nhà trường đến thời điểm hiện tại là: 104.550.000 đồng. Xét thấy tính cấp bách của các nội dung trong kế hoạch, Ban vận động tài trợ ưu tiên các nội dung cần thực hiện trước như sau:

* Sử dụng kinh phí tiếp nhận đợt 1 như sau:

1- Mua Bàn học sinh (thay thế bàn đã hư hỏng): 60 cái, dự kiến kinh phí 27.000.000 đồng.

2- Mua cỏ nhân tạo trải sân chơi, trải nghiệm cho học sinh: 200 m². Dự kiến: 44.000.000 đồng

3- Giá để sách phòng thư viện, phòng đa năng. 7 cái Tổng kinh phí dự kiến 24.500.000 đồng

4- Giá hoa ngoài sân chơi: 4 cái Tổng kinh phí dự kiến 9.800.000 đồng

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

- Nhà trường thực hiện quản lý, sử dụng, công khai, minh bạch các khoản tài trợ theo quy định Thông tư số 19/2005/TT-BTC ngày 11 tháng 3 năm 2005 của Bộ Tài chính hướng dẫn việc công khai tài chính đối với các quỹ có nguồn từ ngân sách nhà nước và các quỹ có nguồn từ các khoản đóng góp của nhân dân và Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân



- Nhà trường thực hiện việc công bố và niêm yết công khai kế hoạch trước khi thực hiện ít nhất 15 ngày làm việc để lấy ý kiến đóng góp của cán bộ, giáo viên, nhân viên, nhà tài trợ và phụ huynh học sinh.

- Tuân thủ đúng mục đích đề ra, tuân thủ đầy đủ trình tự, thủ tục; công khai để người học và xã hội giám sát, đánh giá.

- Các sản phẩm từ nguồn tài trợ được sử dụng đúng mục đích, phát huy hiệu quả sử dụng, không để thất thoát, lãng phí.

- Kinh phí tiếp nhận từ nhà tài trợ được theo dõi đầy đủ trong hệ thống sổ sách kế toán, sổ quản lý tài sản của nhà trường.

Trên đây là Kế hoạch sử dụng nguồn tài trợ của các tổ chức, cá nhân về việc tăng cường CSVC cho học sinh đợt 1 năm học 2024 - 2025 của trường mầm non Diên Trường

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT; UBND xã
- Chi bộ;
- Hội đồng trường;
- Ban Đại diện CMHS trường;
- Các tổ chức, đoàn thể nhà trường;
- Các cá nhân có liên quan;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Phạm Thị Lệ Thủy

TRƯỜNG
MẦM NON
DIỄN TRƯỜNG